



---

## Verslag LIBISnet Acquisitie Werkgroep 16/11/2021

---

### AANWEZIG

Ineke Oris (BPB), An-Sofie Ruyseveldt (KU Leuven Bibliotheken), Eva De Ridder (KU Leuven Bibliotheken), Marijke Deneef (Odisee), Mercedes Deweerdt (TMA), Roeland Bierkens (UCLL), Hilde Verhaeghe (Vives), Geert Craps (VLP), Secretaris: Gijs Noels (LIBIS), Voorzitter: Filip Neesen (KU Leuven Bibliotheken)

Verontschuldigd: Lene Rock (TMM)

### AGENDA

1. Inleiding: Waarom een werkgroep Acquisitie?
2. Voorstelling van de leden / instellingen
3. Praktische organisatie WG
4. Praktische organisatie Workshops
5. Informatie doorstroming
6. Rondvraag en afsluiting

## NOTA'S

Dit verslag is geen gedetailleerde neerslag van het overleg aangezien de meeste concrete informatie opgenomen is in de begeleidende pptx: 'WG\_Acquisitie\_20211116.pptx' en in dit geval in de presentaties van de leden!

Zie ook [libis.helpdocs](#)

Met dit verslag willen we echter wel eventueel gemaakte afspraken, conclusies en to do's benadrukken en formaliseren:

### *Afspraken*

- 3x per jaar digitaal/hybride vergaderen!
- Doel WG Acquisitie:
  - o Praktische workflows aanbieden
  - o Good practices/informatie uitwisselen
  - o Issues + eventuele oplossingen bespreken
  - o Nieuwe functionaliteit/Roadmap/Idea exchange 'bekijken'
    - ➔ Input van de leden essentieel!
- Informatiedoorstroming
  - o Mailinglist = Werkgroep Acquisitie LIBISnet [LBSWGACQ@LS.KULEUVEN.BE](mailto:LBSWGACQ@LS.KULEUVEN.BE)
    - ➔ Communicatiemiddel bij uitstek
  - o [libis.helpdocs](#)
  - o WG-leden
    - ➔ Leden = vertegenwoordigers van instelling ➔ binnen instelling zorgen voor doorstroming informatie
    - ➔ Ook omgekeerd: input verzamelen van collega's

### *Conclusies mbt presentaties (WG-leden)*

De uiteindelijk geformuleerde conclusies na de uiteenzettingen van de verschillende instellingen zijn niet wereldschokkend en liggen in de lijn van de verwachtingen.

#### Locatie gebonden eigenheden

Uiteraard zijn er heel wat specifieke instellingsgebonden 'verschillen' waar we als WG weinig impact op hebben en die we hoogstwaarschijnlijk niet kunnen bijsturen ivf een verhoogde efficiëntie mbt de aankoop van bibliotheekmaterialen. Bv.

- Goedkeuring van verschillende niveaus mbt tot aankoop
- Uitzondering mbt het gebruik van het boekhoudkundig systeem
- Toegang tot het boekhoudkundig systeem

#### Boekhoudkundig systeem is de 'master'

Zoals hierboven aangegeven wordt er in 95% van de instellingen geen uitzondering (meer) toegestaan aan bibliotheken om aankopen via Alma te initiëren en op te volgen. Bijgevolg is het niet mogelijk alle gerelateerde processen van een aankoop via 1 systeem op te volgen. Om toch alle relevante gegevens samen op te volgen wordt vaak een excel bestand aangemaakt dat als 3<sup>e</sup> schaduwsysteem door het leven gaat.

Een eerste reflex zou steevast moeten zijn: kan dat niet beter? Efficiënter? Mogelijk in bepaalde situaties niet, maar het moet alleszins het doel zijn om een aantal processen te vereenvoudigen en de gegevens te consolideren in zo weinig mogelijk verschillende systemen/applicaties en/of bestanden.

#### Ideeën/ev. opties

Idealiter worden Alma en het boekhoudkundig systeem gebruikt waarvoor ze ontwikkeld zijn.

Relevante Alma (-Limo) functionaliteit:

- Zichtbaarheid in Limo van materialen in bestelling
- Aankoop suggesties/aanvragen
- Claimen
- Hernieuwen + evaluatie (analytics) ifv hernieuwingen
- Scan On Demand functionaliteit
- Aanwinsten functionaliteit

In die zin moeten we Alma niet beschouwen als een schaduwsysteem van het boekhoudkundig systeem waarbij verschillende handelingen dubbel moeten gebeuren. Dit moeten we zoveel mogelijk vermijden en moeten we kijken naar geautomatiseerde processen die redundant werk vermijden.

Bijvoorbeeld:

- Bestellingen die geïnitieerd worden in Alma kunnen (al dan niet automatisch) ingeladen worden in het boekhoudkundig systeem.
- Factuurgegevens uit het boekhoudkundig systeem kunnen in Alma ingeladen worden ifv bv. hernieuwingsevaluaties obv Cost per usage data.

#### *To do's WG:*

- Mailinglist gebruiken voor communicatie (zonder schroom)!! mbt issues, problemen, het aankarten van inefficiënte flows, ...
  - o Voor de bibliotheken die net gestart zijn met acquisitie kan dit eventueel een grote hulp zijn!
- Voorstellen formuleren voor eventuele volgende workshops
- ...



### *Vragen/opmerkingen*

Eva: Ts abonnementen in pdf? Acq. vs het aanmaken van representations! Zijn hier al procedures/workflows voor?

➔ In eerste instantie op te nemen door LIBIS & BD

...

